

Osnovna škola Fažana
PO Peroj
Klasa:602-13/22-01/12
Urbroj:2168-02-01-22-01
Fažana: 30.09.2022.

Temeljem čl. 72 Statuta Osnovne škole Fažana, ravnateljica Marijana Starčić donosi:

PROTOKOL O DEŽURSTVU DJELATNIKA U OŠ FAŽANA I PO PEROJ

I.

Zaštita i sigurnost u Školi provodi se, između ostalog i organiziranim dežurstvom učitelja.

Učitelji dežuraju svakoga dana. Dežurstvo se provodi prije početka nastave, za vrijeme velikog i malih odmora, u hodnicima prizemlja i katova, na prostoru ispred i iza Škole. Obveze dežurnog učitelja utvrđuje ravnatelj Škole. Raspored dežurstava i Protokol o dežurstvu učitelja u OŠ Fažana istaknut je na oglasnoj ploči u hodniku škole i na internetskoj stranici Škole.

II.

Dužnosti dežurnog učitelja su:

- započeti s dežurstvom 30 minuta prije početka nastave i 30 minuta nakon završetka nastave,
- voditi računa da učenici razredne nastave ulaze u školsku zgradu na glavi ulaz, dok učenici predmetne nastave ulaze kroz ulazna vrata dvorane,
- voditi računa da ulazak učenika u školsku zgradu mora teći bez gužve, guranja i trčanja,
- pratiti ponašanje učenika tijekom malih odmora i po potrebi učenike upozoravati na poštivanje pravila Kućnog reda Škole,
- prijaviti u tajništvo Škole nastale štete kojima su svjedočili ili o kojima su ga izvijestili učenici,
- u slučaju potrebe zatražiti hitnu pomoć liječnika i izvijestiti roditelje učenika ili, ukoliko je riječ o zaposleniku, njegovu obitelj,
- voditi odgovarajuću evidenciju u Knjizi dežurstava OŠ Fažana,
- obavljati i ostale poslove temeljem odredbi općih akata Škole.

III.

Dežurni učitelji dežuraju:

Prije početka nastave ispred ulaza Škole.

Za vrijeme malih odmora na hodnicima Škole.

Za vrijeme velikog odmora u dvorištu škole pod uvjetom da su dežurstva zastupljena na svim mjestima školskog okoliša na kojem učenici provode vrijeme velikog odmora.

IV.

Za vrijeme kretanja hodnicima i stepeništima Škole učenici se obvezno kreću desnom stranom umjerenim hodom. Za vrijeme trajanja odmora učenicima zabranjeno je: trčanje, skakanje, sklizanje i slične radnje kojima ugrožavaju vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika. Dežurni učitelji dužni su o tome voditi računa i upozoravati učenike na poštivanje ovog pravila.

V.

Zbog sigurnosti učenika tijekom boravka u Školi za vrijeme malih odmora nije dopušteno napuštanje školske zgrade.

VI.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici napuštaju školsku zgradu.

U slučaju da netko od učenika iz zdravstvenih razloga ne može taj dan boraviti vani za vrijeme velikog odmora, omogućit će mu se boravak u školskoj knjižnici pod nadzorom stručnog suradnika knjižničara ili dežurnog učitelja koji je prema rasporedu dežurstva raspoređen na mjesto ulaza u stari dio školske zgrade.

VII.

Na znak zvona pri povratku s velikog odmora učenici se vraćaju u svoje učionice.

Učitelji koji su po rasporedu dežurstava dežurni taj dan, svoja dežurstva pri povratku iz školskog dvorišta nastavljaju na hodnicima škole prema rasporedu.

VIII.

U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika svi učitelji za vrijeme trajanja velikog odmora, zajedno s učenicima, borave u unutarnjem školskom prostoru, u učionicama i na hodnicima.

IX.

Učenicima je zabranjena uporaba mobitela unutar školske zgrade za vrijeme odmora i tijekom nastave.

Dežurni učitelj dužan je u Knjigu dežurstava, uz datum svoga dežurstva, evidentirati svaki događaj koji je za posljedicu imao eventualnu ozljedu učenika, svađu, tuču, vrijeđanje, uporabu mobitela ili bilo koji drugi neprimjereni oblik ponašanja.

X.

Razrednici su dužni krajem tjedna izvršiti uvid u Knjigu dežurnog učitelja i za sve saznanja o neprihvatljivim ponašanjima učenika obavijestiti roditelje / skrbnike, te poduzeti sve radnje prema Pravilniku o izricanju pedagoških mjera.

XI.

U slučaju mogućih situacija povećanog rizika svi djelatnici Škole neovisno o tome jesu li toga dana dežurni imaju obavezu postupiti prema Protokolu o postupanju u kriznim situacijama.

XII.

Evidenciju će učitelji potvrditi svojim potpisom **SVAKODNEVNO**. Ukoliko nije bilo situacija koje je potrebno evidentirati, dežurni će učitelj to potvrditi svojim potpisom na kraju svog dežurstva, uz odgovarajući datum.

XIII.

Dežurni učitelji obvezni su s punom odgovornošću obavljati povjerenu dužnost i brinuti se o izvršavanju odredaba ove Uredbe.

XIV.

Protokol stupa na snagu sa danom donošenja i objavljuje se na Oglasnoj ploči OŠ Fažana i PO Peroj.



Ravnateljica:

Marijana Starčić, mag.mus.