

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/22				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	OŠ FAŽANA				
Adresa:	Puljska cesta 9				
Mjesto:	52212 Fažana				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	- (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:	3.a, 3.b, 4.a, 4.b OŠ Fažana		razreda		
	3. i 4. Područni odjel Peroj				
	4. OŠ Svetvinčenat				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	3 dana		2 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje				
b) Država/e u inozemstvu	-				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	3.	5.	17.	5.	2023.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	92		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	7				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	FAŽANA, SVETVINČENAT				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	KUMROVEC, KRAPINA, MARIJA BISTRICA, KARLOVAC, OROSLAVLJE, TRAKOŠĆAN, VELIKI TABOR				
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak	-				
c) Brod	-				
d) Zrakoplov	-				
e) Kombinirani prijevoz	-				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	-				
b) Hotel, ako je moguće:	X****/**** Hrvatsko zagorje				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>-(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion	-				
d) Prehrana na bazi polupansiona	-				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (doručak i večera u hotelu, ručak na usputnim odredištima drugog i trećeg dana)		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Po potrebi za učenike alergičare		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	Etno selo Kumrovec, Muzej krapinskih neandertalaca, dvorac Trakošćan, dvorac Veliki Tabor, Park znanosti Oroslavlje, Aquatika Karlovac		
b) Sudjelovanje u radionicama	Radionica licitarskih srca Marija Bistrica Radionica u Parku znanosti Oroslavlje Radionica u Muzeju krapinskih neandertalaca (ukoliko broj učenika to dozvoljava)		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	-		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u tuzemstvu	X		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	-		
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	-		
e) oštećenja i gubitka prtljage	-		
12. Dostava ponuda: OŠ FAŽANA PULJSKA CESTA 9, 52212 FAŽANA			
Rok dostave ponuda je	<i>Do 16.12.2022. godine do 14 sati.</i>		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	22.12.2022.	U 14: 00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.